УТВЕРЖДЕНО:
Устав в первой редакции Утвержден решением Правления учредителя протокол №19 от 13 февраля 2007 г.

Устав во второй редакции Утвержден решением Правления учредителя протокол №23 от 12 ноября 2008 г.

Устав в третьей редакции Утвержден решением Правления учредителя протокол №30 от 14 сентября 2011 г.

УСТАВ

Негосударственное образовательное частное учреждение начального профессионального и дополнительного образования «Учебный центр «Автопилот»

(редакция №3)

ОГРН 1075000000004166

Московская область, г. Мытищи

2011 г.

СТАТЬЯ 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение начального профессионального и дополнительного образования «Учебный центр «Автопилот» (далее Центр), является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности и прочих социально-культурных функций некоммерческого характера.

1.2. Собственником Центра (далее Учредителем) является:
Автономная некоммерческая организация «Негосударственный образовательный учебно-методический центр «Автопилот». Свидетельство о государственной регистрации ОГРН 1025003528252 от 30.11.2002 г.

1.3. Полное наименование Центра: Негосударственное образовательное частное учреждение начального профессионального и дополнительного образования «Учебный центр «Автопилот». Сокращенное наименование НОЧУ «УЦ«Автопилот». Место нахождения учреждения: 141006, Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, владение 43, строение 1.

1.4. Центр является юридическим лицом и действует на основании действующего законодательства, в том числе: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации, Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «Об оружии», Федерального закона «О пожарной безопасности», Федерального закона «О промышленной безопасности», Федерального закона «О безопасности дорожного движения», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решений Учредителя и настоящего Устава.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Центр является негосударственным, некоммерческим частным учреждением начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), реализующим основные образовательные программы начального профессионального, а также программы дополнительного профессионального образования, и не ставит целью привлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и направляются на решение уставных задач Центра.

1.7. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.9. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, в том числе, за рубежом, круглую печать с полным наименованием на русском языке и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и направляются на решение уставных задач Центра. Так же Центр вправе заключать хозяйственные договора, приобретать дополнительно имущественные, авторские, а также иные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр не отвечает по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Центра.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
02 МАР 2012
«_____» _____ 20____г.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет его собственник.

СТАТЬЯ 2.
ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью Центра является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения начального профессионального образования, а также дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является обучение взрослых и детей по программам начального профессионального образования и дополнительного образования.

2.3. Задачи Центра:

- реализация программ начального профессионального и дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществление подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих и служащих;
- выполнение учебно-методических работ, создание банка данных педагогической и научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование прогрессивных методов и технологий;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка программно-методической документации, систем тестов для оценки знаний педагогических кадров, руководителей, специалистов, рабочих и служащих;
- оказание практической помощи учебным заведениям в части организации методической работы, осуществлении связей с научными учреждениями и организациями по вопросам профессионального и дополнительного образования;
- осуществление научно-просветительской деятельности: разработка и издание учебно-методических пособий, учебников, плакатов, наглядных пособий и т.д.
- организация конкурсов, спортивно-массовых мероприятий, выставок;
- участие в патриотическом воспитании граждан.

2.4. Для реализации своих задач Центр вправе:

2.4.1. Организовывать курсы:

- подготовки, переподготовки, повышения квалификации водителей автотранспортных средств всех категорий соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, в том числе водителей самоходной техники;
- детско-юношеской автошколы;
- повышения водительского мастерства;
- подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих и служащих по программам промышленной безопасности, электробезопасности; противопожарной безопасности, охране труда;
- подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников, в том числе: водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению и для подтверждения права на обучение вождению; преподавателей по безопасности дорожного движения, по подготовке водителей и специалистов, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- квалификационной подготовки и переподготовки специалистов промтранспорта, специалистов по организации перевозок автотранспортом в том числе и международных перевозок;
- подготовки, переподготовки водителей и специалистов по безопасности движения и перевозке опасных грузов;
- подготовки судоводителей, яхтсменов, капитанов, механиков маломерных судов, матросов и рулевых;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«_____» 02 МАР 2012 20____ г.

- обучения яхтингу по системе IYT;
- подготовки и переподготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием.

2.4.2. Осуществлять:

- проведение итоговой аттестации и выдачу свидетельств единого образца об окончании обучения на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации (в том числе проверку имеющихся знаний и наличия соответствующих навыков);
- тестирование учащихся и преподавателей;
- опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- приносящую доход деятельность, в том числе сдачу внаем собственного недвижимого имущества, деятельность по оказанию услуг в области обслуживания автотранспортных средств;
- благотворительную деятельность;
- подбор, систематизацию, тиражирование и нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- разработку методических обеспечений базовых и авторских программ;
- формирование временных и постоянных коллективов специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельную разработку, утверждение и реализацию программы своей деятельности;

2.4.3. Вести деятельность по:

- свободному распространению информации о своей деятельности;
- участию в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
- созданию опытно-экспериментальных школ и курсов, лабораторий, учебных участков, использующих дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- созданию самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различных учреждений;
- вести деятельность по организации отдыха и развлечений, включая организацию пунктов проката транспортных средств и спортивно игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений, включая места отдыха и развлечений на воде на территории страны и за рубежом;
- эксплуатации гаражей, стоянок для автотранспортных средств.

СТАТЬЯ 3.
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования для взрослых и детей. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
02 МАР 2012
«_____» _____ 20____ г.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Центре проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.5. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от одной недели до шести месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Время занятий взрослых групп с 9-00 до 22-00 часов, детских групп с 9-00 до 20-00 час.

3.6.С учетом потребностей и возможностей учащихся может быть организовано освоение образовательных программ в форме самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. В Центре установлены следующие виды учебных занятий: лекции, уроки, практические и семинарские занятия, конференции, учебно-тематические консультации, деловые игры, зачеты, экзамены.

3.9. Система оценок, промежуточная и итоговая аттестация устанавливаются в зависимости от специфики преподаваемого предмета в соответствии с требованиями утвержденных образовательных программ в виде: контрольных занятий (система оценок - зачет/незачет), зачетов (система оценок - зачет/незачет), и экзаменов (система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.10. Результаты промежуточной и итоговой аттестации оформляются протоколами. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

3.11. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.12. В случае отчисления обучаемого по его вине оплата за обучение не возвращается. Пересдача экзамена по одному и тому же предмету более трех раз не допускается.

3.13. Образовательные услуги в Центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается приказом директора в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.14. Взаимоотношения Центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. Договор на оказание услуг несовершеннолетним гражданам заключается с их родителями или законными представителями.

СТАТЬЯ 4.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«_____» 02 МАР 2012 20____г.

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Центра имеют право:
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Центра обязан:
- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационных требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Центра на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

СТАТЬЯ 5.
ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

5.1. Учредитель закрепляет за Центром здания, сооружения и имущество на правах оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Законом и настоящим Уставом. Имущество, переданное Центру Учредителем для обеспечения учебного процесса, не может быть продано, сдано в аренду и передано третьим лицам без разрешения Учредителя.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
02 МАР 2012
«_____» _____ 20____г.

Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых станет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель, как собственник имущества Центра, находящегося в оперативном управлении, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам.

5.2. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:
- средства Учредителя;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- иные законные источники.

5.4. Все имущество, приобретенное за счет средств Центра, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

5.5. Центр имеет право: сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать юридическим и физическим лицам в собственность транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, находящиеся у него в собственности.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Центром или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.7. Все финансовые средства Центра расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

СТАТЬЯ 6.
УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Центра.

6.3. Центр обязан хранить следующие документы:
- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра, утвержденные Учредителем и органами управления Центра;
- годовые и квартальные финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Центра, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами РФ.

Правительство
Министерства юстиции
по Московской области
02 МАР 2012
«_____» _____ 20____ г.

6.4. Центр хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Центра и иных заинтересованных лиц.

6.5. Центр, в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др. Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Московской области в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.6. Финансовый год Центра устанавливается с 01января по 31 декабря.

СТАТЬЯ 7.
УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Руководство Центром осуществляют непосредственно Учредитель и Директор.

7.2. Отношения между Учредителем и Центром регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Директор является единоличным исполнительным органом Центра.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Центра;
- назначение и освобождение Директора Центра;
- установление надбавок, доплат и размеров премирования директора Центра;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- осуществление контроля за выполнением государственного стандарта образования;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- утверждение смет расходов на капитальное строительство;
- приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

Дополнительно Учредитель вправе решать и другие вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

7.5. Директор назначается Учредителем на основе договора, осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

7.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, в том числе:

- без доверенности действует от имени Центра;
- является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета;
- заключает от имени Центра хозяйственные и иные Договора;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;
- в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;
- отвечает за эффективность работы Центра, контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- утверждает сметы расходов на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, их реконструкцию, а также на учебные, хозяйственные и другие нужды;
- организует дополнительные услуги в соответствии с запросами слушателей.

7.7. Прием на работу сотрудников Центра осуществляется директором на условиях трудового договора или договора подряда. Размер заработной платы, надбавок и

Министерство юстиции Российской Федерации
Московская область
«_____» 02 МАР 2012 20____г.

премиальных для каждого конкретного сотрудника устанавливается директором Центра в зависимости от квалификации сотрудника, вида и характера выполняемой работы, стажа работы и результатов аттестации.

СТАТЬЯ 8.
ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Центра происходит по решению Учредителя, суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

8.3. Прекращение деятельности Центра производится назначенной Учредителем или уполномоченными государственными органами ликвидационной комиссией.

8.4. При ликвидации Центра, созданные им предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном порядке.

8.5. Имущество Центра, закрепленное на праве оперативного управления, передается его собственнику. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств и удовлетворению требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

8.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Центром здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекративший свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации или прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному и др.) передаются Учредителю.

СТАТЬЯ 9.
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством и оформляется решением Учредителя, подписавшего настоящий Устав.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
02 МАР 2012
«_____» _____ 20____ г.

Прошито, пронумеровано

9 (девять) листов

02 марта 2012 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

И.Г. Пащенко