

Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых станет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель, как собственник имущества Центра, находящегося в оперативном управлении, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам.

5.2. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства Учредителя;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- иные законные источники.

5.4. Все имущество, приобретенное за счет средств Центра, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

5.5. Центр имеет право: сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать юридическим и физическим лицам в собственность транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, находящиеся у него в собственности.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Центром или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.7. Все финансовые средства Центра расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

СТАТЬЯ 6.

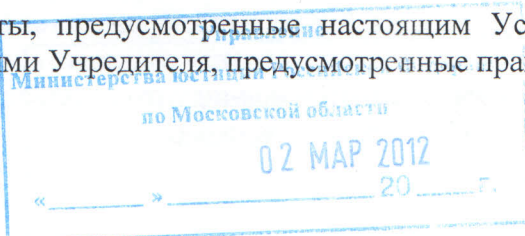
УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Центра.

6.3. Центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра, утвержденные Учредителем и органами управления Центра;
- годовые и квартальные финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Центра, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами РФ.



6.4. Центр хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Центра и иных заинтересованных лиц.

6.5. Центр, в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др. Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Московской области в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.6. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

СТАТЬЯ 7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Руководство Центром осуществляют непосредственно Учредитель и Директор.

7.2. Отношения между Учредителем и Центром регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Директор является единоличным исполнительным органом Центра.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Центра;
- назначение и освобождение Директора Центра;
- установление надбавок, доплат и размеров премирования директора Центра;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- осуществление контроля за выполнением государственного стандарта образования;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- утверждение смет расходов на капитальное строительство;
- приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

Дополнительно Учредитель вправе решать и другие вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

7.5. Директор назначается Учредителем на основе договора, осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

7.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, в том числе:

- без доверенности действует от имени Центра;
- является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета;
- заключает от имени Центра хозяйственные и иные Договоры;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;
- в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;
- отвечает за эффективность работы Центра, контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- утверждает сметы расходов на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, их реконструкцию, а также на учебные, хозяйственные и другие нужды;
- организует дополнительные услуги в соответствии с запросами слушателей.

7.7. Прием на работу сотрудников Центра осуществляется директором на условиях трудового договора или договора подряда. Размер заработной платы, надбавок и

премиальных для каждого конкретного сотрудника устанавливается директором Центра в зависимости от квалификации сотрудника, вида и характера выполняемой работы, стажа работы и результатов аттестации.

СТАТЬЯ 8.

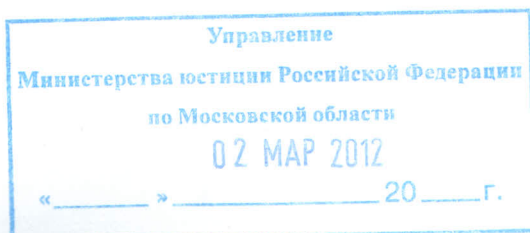
ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА

- 8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Ликвидация и реорганизация Центра происходит по решению Учредителя, суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 8.3. Прекращение деятельности Центра производится назначенной Учредителем или уполномоченными государственными органами ликвидационной комиссией.
- 8.4. При ликвидации Центра, созданные им предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном порядке.
- 8.5. Имущество Центра, закрепленное на праве оперативного управления, передается его собственнику. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств и удовлетворению требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.
- 8.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Центром здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.
- 8.7. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекративший свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. При реорганизации или прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному и др.) передаются Учредителю.

СТАТЬЯ 9.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством и оформляется решением Учредителя, подписавшего настоящий Устав.



Прошито, пронумеровано

9 (девять) листов

02 марта

2012 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



И.Г. Пащенко

И.Г. Пащенко